

Тюменская область  
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район  
пгт. Излучинск  
Открытое акционерное общество «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ОАО  
«СЕВЕРСВЯЗЬ»

\_\_\_\_\_ А.В. Майер  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.
- 1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантией конфиденциальности сведений о субъекте персональных данных.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1.4. Оператор персональных данных (далее - Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках данного Положения оператором является ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»;
- 1.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.6. Субъект – субъект персональных данных.
- 1.7. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

- 1.8. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.10. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.12. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.13. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.14. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.15. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.16. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Обработка персональных данных**

- 1.17. Общие требования при обработке персональных данных.  
В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:
  - 1.17.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
    - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
    - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
    - обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);
    - для обеспечения предоставления услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг согласно № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

- 1.17.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 1.17.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 1.17.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 1.17.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 1.17.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 1.17.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 1.17.8. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту персональных данных.
  - 1.17.9. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.
- 1.18. Получение персональных данных:
- 1.18.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.
  - 1.18.2. Оператор при приеме нового сотрудника на работу обязан разъяснить юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, по форме в Приложении 6 к настоящему Положению.
  - 1.18.3. Форма заявления-согласия сотрудника на обработку персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.
  - 1.18.4. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.
  - 1.18.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.3. настоящего Положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.
  - 1.18.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом до начала обработки его персональных данных. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных. Форма уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных от третьей стороны, представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.
  - 1.18.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
  - 1.18.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
  - 1.18.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.
- 1.19. Хранение персональных данных:
- 1.19.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнем персональных данных и перечнем ИСПДн, утвержденными у оператора.
  - 1.19.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально

отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

1.19.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

1.20. Передача персональных данных:

1.20.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в Приложении 5 настоящего Положения;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

1.20.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

1.20.3. Доступ работников к персональным данным разрешен в соответствии со списком Приложений 3 и 13, утвержденных приказом об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ».

1.20.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

1.20.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального

страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

1.20.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

1.21. Уничтожение персональных данных:

1.21.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.21.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора**

1.22. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 4.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 4.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.24. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 1.25. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

#### **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

- 1.26. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 1.27. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Генеральному директору  
ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
А.В. Майеру

**Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживаю-  
щий (- ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» даю согласие ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ», расположенному по адресу 628634, Нижневартовский район, поселок Излучинск, ул. Энергетиков, 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес проживания, номер и серия паспорта, сведения о дате выдаче паспорта и выдавшем его органе, номера контактных телефонов, номер лицевого счета, номер и дата абонентского договора

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, смешанная обработка: с использованием средств автоматизации и без (неавтоматизированная).  
*(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)*

Для обработки в целях: исполнения договора оказания услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных

Также даю согласие на передачу моих персональных данных в ОАО «Ростелеком», а именно: уникальный идентификатор получателя счета, наименование получателя счета, ИНН, номер и дата абонентского договора, адрес прописки (почтовый индекс, регион, район, город, населённый пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира/комната), адрес местожительства, адрес доставки счетов, абонентский номер, тип абонентского устройства, тариф.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

После окончания срока действия договор на оказания услуг хранится в архиве 5 лет, в соответствии с требованиями законодательства РФ, после чего персональные данные уничтожаются.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Генеральному директору  
ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
А.В. Майеру

**Заявление-согласие сотрудника на обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживаю-  
щий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ, Федеральным законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 30.12.2012) «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 11.02.2013) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Трудовым договором заключенным непосредственно со мной даю согласие ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ», расположенному по адресу 628634, Нижневартковский район, поселок Излучинск, ул. Энергетиков, 1, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, гражданство, фотография установленного образца, адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номера телефонов (мобильного и домашнего), сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения), сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения), сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения), сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора с работником оператора или гражданско-правового договора с гражданином, сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчета, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения), сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения), сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2 НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отче-

ства и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения), сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования), сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу оператора и материалах к ним, информация о зарплатных банковских картах (в том числе спецкартсчета), сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников оператора, материалы по аттестации и оценке работников оператора, сведения о судимости, материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников оператора, внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, сведения о временной нетрудоспособности работников оператора, табельный номер работника оператора, сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, смешанная обработка: с использованием средств автоматизации и без (неавтоматизированная).

Для обработки в целях: исполнения трудового законодательства, предоставления социальных льгот и гарантий.

Также даю согласие на передачу моих персональных данных в соответствии с законодательством РФ в следующие организации:

- Отдел военного комиссариата Ханты-мансийского округа-Югры по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (адрес: г. Нижневартовск, ул. Мира 78);
- Управление пенсионного фонда РФ в г. Нижневартовске (адрес: г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 17б);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Югры, филиал в г. Нижневартовске (адрес: г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова 9);
- Нижневартовский центр занятости населения (адрес: г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 70в);
- Фонд социального страхования РФ по Ханты-Мансийскому округу-Югре (по адресу: г. Нижневартовск, ул. Мусы Джалиля 18).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Генеральному директору  
ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
А.В. Майеру

---

наименование оператора

---

адрес оператора

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

адрес регистрации субъекта персональных данных

---

наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

---

дата выдачи указанного документа

---

наименование органа выдавшего документ

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(указать причину)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей стороны.**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_,  
адрес субъекта персональных данных)

ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ», расположенное по адресу по адресу 628634, Нижневартровский район, поселок Излучинск, ул. Энергетиков, 1, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)  
на основании \_\_\_\_\_.  
Персональные данные, а именно \_\_\_\_\_,  
получены от \_\_\_\_\_.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников \_\_\_\_\_.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» Вы имеете право:

– на получение сведений о ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ» (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии у оператора Ваших персональных данных;

– на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

– требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;

– получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;

способы обработки, применяемые оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.

– в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Генеральному директору  
ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ»  
А.В. Майеру

**Заявление-согласие  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (- ая)  
по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персо-  
нальных данных ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ», расположенному по адресу 628634, Нижне-  
вартовский район, поселок Излучинск, ул. Энергетиков, 1, а именно:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)*

для обработки в целях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

следующим лицам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в  
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
\_\_\_\_\_. Согласие может быть отозвано мною в любое время на  
основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить  
свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением рабо-  
ты в ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ».**

**Разъяснения  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Правила**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в ОАО «СЕВЕРСВЯЗЬ» (далее – Учреждение) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ), Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения в Учреждении, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
  - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.
4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.



5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью руководителя, заместителей руководителя и уполномоченных должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.
10. Должностные лица Учреждения обеспечивают:
  - объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
  - принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
  - направление письменных ответов по существу запроса.
11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется специально назначенным сотрудником Учреждения.
12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.
13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными

до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.
15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются руководителю Учреждения либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.
16. Руководитель Учреждения, его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:
  - внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
  - принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
  - сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.
17. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
19. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.
20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны внести в них необходимые изменения.
21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются

- необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.
22. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
  23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
  24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
  25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
  26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
  27. Для проверки фактов, изложенных в запросах при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  28. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются руководителю Учреждения.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.
30. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.
31. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.
32. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.
33. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
34. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.